



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
кибулакская ООШ»
Байрамова У.А.
30 » августа 2023г.

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Экибулакская основная общеобразовательная школа»*

Дорожная карта
Подготовки выпускников к ГИА – 9
2023 -2024уч.г.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

«п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом».

Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденный материал по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

Государственная (итоговая) аттестация – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ГИА является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ГИА-9.

ПЛАН
подготовки МКОУ «Экибулакская ООШ».
к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 2023 - 2024 учебного года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР Абутаева З.Н.	
2	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела, РБД и т. д.)	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР, учителя, кл. рук., педагог-психолог	Правильность заполнения журналов, личных дел.
3	Административное совещание «Итоги сдачи ОГЭ - 9 в 2023 году. Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ - 9 в 2023г.» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам)	Сентябрь	Зам. директора по УВР: Абутаева З.М.-Н..	
4	Административное совещание «Дорожная карта по подготовке учащихся к ОГЭ-9 в 2023-2024 году. Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2024.». Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9. Оформление классных методических уголков по подготовке ГИА-9 по предмету	Октябрь	Зам. директора по УВР Абутаева., учителя-предметники	
5	Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов: 1) Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; 2) Советы врача, психолога и учителей-предметников; 3) Приказ о допуске учащихся к экзаменам; 4) Списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору; 5) Расписание экзаменов; 6) Состав организаторов на экзаменах; 7) График проведения консультаций к экзаменам.	Ноябрь – май	Зам. директора по УВР	
6	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9	декабрь- март	Зам. директора по УВР	

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
7	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация».	в течение учебного года	Зам. дир.: по УВР Абутаева З.М.-Н., отв. за информационный обмен Абутаева З.М.-Н.	
8	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 класса	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя, классный руководитель	
9	Проведение диагностических контрольных работ в 9 классе	16 ноября- русский язык; 21 ноября- математика; 22 ноября – обществознание	Зам.директора по УВР, учителя- предметники	
10	Проведение репетиционного тестирования в 9 классе	11 марта - русский; 13 марта- математика; 15 марта - физика.	Зам.директора по УВР, учителя- предметники	
11	Проведение пробных экзаменов ГИА с полной процедурой на школьном уровне	4 раза в год	Зам.директора по УВР, учителя- предметники, классный руководитель	
12	Проведение тренировочных тестовых работ ГИА на 2-х уроках	Ежемесячно	Учителя-предметники классный руководитель	Приглашение администрации, родителей
13	Составить и утвердить списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.	До 01.02.2024г., 01.03.2024г.	Зам. дир.: по УВР Абутаева З.М.-Н.	Список составляет классный руководитель выпускного класса на основании заявлений учащихся
14	Утвердить на заседании педагогического совета перечень экзаменов и форму сдачи экзаменов.	Февраль-март 2024 г.	Директор	
15	Административное совещание «Состояние работы по подготовке	Март	Зам. директора по УВР,	

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	учащихся к итоговой аттестации». Размещение сроков проведения ГИА-9		Абутаева З.М.-Н.	
16	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Апрель	Зам. директора по УВР Абутаева З.М.-Н	
17	Подготовить папки с документацией по экзаменам.	До 01.05.2024г.	Зам. директора по УВР	
	Составить и утвердить график дежурства учителей и график занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников	До 15.05.2024г.	Зам. директора по УВР Абутаева З.М.-Н.	
18	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам	До 20.05.2024г.	Зам. директора по УВР. Абутаева З.М.-Н	
19	Составить и утвердить расписание экзаменов итоговой аттестации	До 20.05.2024г.	Зам. директора по УВР. Абутаева З.М.-Н	
20	Провести инструктаж по соблюдению санитарно – гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников	До 15.05.2024г.	Педагог – психолог	
21	Проведение тренингов с учителями и учащимися по снятию стрессов во время экзаменов	Май 2024г.	Психолог	
22	Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	Май	Директор	
23	Проведение процедуры государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Директор	
24	Оформление аттестатов	Июнь	кл.рук. Гадисова Д.Ш.	Правильность заполнения аттестатов
25	Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	24.06.2024г.- 28.06.2024г.	Зам. директора по УВР. Абутаева З.М.-Н..	
II. Изучение и принятие нормативных документов				
1	Создание банка нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива по итоговой аттестации.	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР Абутаева З.М.-Н..	
2	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в 2023-2024 учебном году. (создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.)	Сентябрь	Директор	
3	Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки	Октябрь	Зам. директора по УВР	

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	учащихся к ГИА-9.		Абутаева З.М.-Н.	
4	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса	ноябрь		
5	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике	ноябрь	Директор школы	
6	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	декабрь	Кл.руководители.	
7	1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике. 2. Определение участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта) 3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА	Декабрь, февраль, апрель	Завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
8	Подготовка и издание приказов, регламентирующих проведение экзаменов:	В течение года	Директор	
	- О сроках проведения диагностических контрольных работ в 9 кл.	До 17.11.2023г.	Завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
	- О сроках проведения пробных ГИА	В течение года	Завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
	О сроках проведения диагностических контрольных работ в 9 кл.	До 11.02.2024г.	Завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
	- О сроках проведения репетиционного тестирования в 9 классе	До 11.03.2024г.	Директор школы Завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
	- Об организации итоговой аттестации	До 20.04.2024г.	Директор школы: Хункерханова Н.Ш., Завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
	- О допуске выпускников к итоговой аттестации	До 20.05.2024г.	Директор школы. Завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
	- О сроках проведения экзаменов итоговой аттестации	До 25.05.2024г.	Директор школы. Завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
	- Об окончании 2023/2024 учебного года	До 30.05.2024г.	Директор школы, завуч школы Абутаева З.М.-Н.	
9	Формирование отчётов по результатам ГИА-9. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9.	Июнь		

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1	Обсудить на заседаниях ШМО уровень ЗУН учащихся по итогам экзаменов, наметить направления в работе учителей, составить план подготовки к ГИА на 2023-2024 уч.год. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9 Завуч школы. Директор школы. Учителя-предметники	Сентябрь 2023г.	Завуч школы. Директор школы. Учителя-предметники	
2	Изучение структуры КИМов ГИА-9 по предмету. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА-9 на заседаниях МО	В течение года	Руководители ШМО	
3	Работа классного руководителя по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА	Октябрь	Классный руководитель 9 класса	
4	Подготовить в кабинетах папки «Готовься к экзаменам» со следующим материалом: 1) Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; 2) Формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету); 3) Расписание экзаменов; 4) Списки групп учащихся по выбору экзаменов; 5) Бланки, варианты КИМ; 6) Критерии оценивания и шкала перевода баллов в отметку; 7) Советы психолога, рекомендации учителей.	В течение года	Классный руководитель Учителя – предметники	
5	Подготовка к проведению ДКР, репетиционного тестирования с учащимися 9 класса в рамках школы. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА-9 (сменность материалов)	Ноябрь, март		
6	Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников», изменениями.	Март-февраль 2024г.	Зам. директора по УВР	
7	Контроль подготовки к ГИА-9. Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Март - май	Зам. директора по УВР	
8	Проведение педсовета “Об утверждении экзаменов по выбору и форм сдачи экзаменов”	Май 2023г.	Директор	

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
9	Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам»		Апрель 2023г.	Директор
10	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: 1) Целенаправленное посещение обобщающих уроков; 2) Проверка выполнения государственной программы и её практической части; 3) Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9 классах по предметам, вынесенным на экзамены; 4) Собеседования с учителями по организации повторения учебного материала; 5) Организация дополнительных занятий по русскому языку и математике для учащихся 6) Организация мониторинга подготовки выпускников к ГИА: • Проведение и анализ ДКР, репетиционных тестирований; • Анализ результатов мониторинга в 9 классе по четвертям, полугодиям; • Анализ отчетов учителей. 7) Инструктажи членов экзаменационных комиссий.		В течение учебного года 4 раза в год Март 2023г. В течение учебного года Май 2023 г.	Зам. директора по УВР
IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Проведение родительских собраний: I. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 кл (с изменениями). 1. Общие положения: - формы проведения выпускных экзаменов; - о допуске к экзаменам; - дополнительные сроки проведения экзаменов; - организация государственной (итоговой) аттестации в обстановке исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся 2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации: - Общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию (обязательных и по выбору); - Содержание, формы, сроки и время, отводимое на проведение экзаменов; - Порядок пользования дополнительной литературой на экзаменах; - Оформление материала, оценка; - Сроки и порядок ознакомления учащихся с итогами проверки письменных работ; - Порядок и сроки повторных экзаменов. 3. Порядок выдачи аттестатов: - Выставление итоговых отметок; - Награждение выпускников.		Октябрь, декабрь, май, май	Директор, зам. директора по УВР, классный руководитель

№ п/ п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
II. Решение педагогического совета ОУ:				
	1. Количество экзаменов, выносимых на государственную (итоговую) аттестацию. 2. Порядок сдачи практической части экзамена по физической культуре. 3. Состав организаторов на экзаменах. 4. Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.			
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Классный руководитель	
3	Приглашение родителей на пробные экзамены внутри школы. Ознакомление с результатами ДКР, репетиционных экзаменов, пробных экзаменов в рамках школы.	В течение года	Кл. рук., зам.директора	
V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА. 2. Участие в ДКР, репетиционном тестировании, пробных внутришкольных экзаменах в 9 классе. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании и олимпиадах	В течение года	учителя-предметники зам. директора по УВР	
2	Информирование по вопросам подготовки к ГИА-9: -знакомство с инструкцией по подготовке ГИА; -знакомство с правилами поведения на экзаменах; -знакомство с сайтами по подготовке ГИА-9	Сентябрь	Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники	
3	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9	Октябрь	учителя-предметники	
4	Знакомство с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников», с изменениями: - О допуске к экзаменам; - Аттестация в дополнительные сроки; - Общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения итоговой аттестации; - Выставление итоговых отметок.	Ноябрь Декабрь, май	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
5	Работа с демонстрационными версиями ГИА-9. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА			
6	Подача заявлений на экзамены по выбору	До 01.03.24г.	Классный руководитель, зам.директора по УВР	
7	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Апрель 2024г.	Педагог-психолог	
VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (мониторинг подготовительной деятельности)				
1	Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе.	Октябрь	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	Работы с учащимися «группы риска» и их семьями.			
2	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».	Ноябрь	Зам. директора по УВР	
3	Использование на уроках ИКТ. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.	декабрь	Зам. директора по УВР	
4	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	Январь	Зам. директора по УВР	
5	Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Тестирование по русскому языку, математике, в 9 классе	февраль Февраль, март	Зам. директора по УВР	
6	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	Март	Зам. директора по УВР	
7	Готовность учащихся к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	
8	Организация повторения в 9 классе. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Май	Зам. директора по УВР	

График муниципального репетиционного тестирования в форме ГИА-9

Дата	Предмет	Ответственный
11 марта	русский язык	Зам. директора по УВР Абутаева З.М.-Н.
13 марта	Математика	

**График пробных экзаменов в форме ГИА-9 на базе школы
(входной и выходной контроль)**

Дата	Предмет	Ответственный
декабрь	Математика	Зам. директора по УВР Абутаева З.М.-Н.
декабрь	русский язык	

февраль	Математика
февраль	русский язык
апрель	Математика
апрель	русский язык

Список учителей, работающих в 9 классе

<i>№</i>	<i>ФИР учителя</i>	<i>Предмет</i>	<i>Стаж работы</i>	<i>Категория</i>
1	Гадисова Д.Ш.	Русский язык		
2	Байрамова У.А.	Математика		
4.	Абдуразакова Дж..Х.	Биология, география,		

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Систематизация работы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося;
- Повышение качества знаний выпускников.

Задачи нового учебного года:

1. Проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024 года
2. Проводить репетиционные экзамены в апреле месяце по русскому языку и математике
3. Провести подробный анализ написания экзаменационных работ на предметных МО в августе месяце.
4. Систематически знакомить родителей с результатами предметной обученности учащихся по итогам контрольно-диагностических работ
5. Проводить систематическую работу среди выпускников, родителей и педагогов по изучению нормативно-правовой базы по ГИА-9, своевременно информировать выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов о нормативно-правовой базе, регулирующей порядок и процедуру проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы с участием ТЭК.

Необходимо: проводить в 9 классах ежемесячный мониторинг учебных достижений учащихся по предметам, проводить репетиционные экзамены в апреле месяце по русскому языку и математике, учителям – предметникам продумывать индивидуальную работу с учащимися, как на уроке, так и на дополнительных занятиях, направленную на ликвидацию пробелов в ЗУН учащихся, использовать новые образовательные технологии, возможности компьютерного тестирования по предметам, провести подробный анализ написания экзаменационных работ на предметных МО в августе месяце, систематически знакомить родителей с результатами предметной обученности учащихся по итогам контрольно-диагностических работ, продолжить разъяснительную работу среди учащихся о недопустимости использования на экзаменах сотовых телефонов, дополнительных материалов, своевременно информировать выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов о нормативно-правовой базе, регулирующей порядок и процедуру проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы с участием ТЭК.